



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОНОШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 сентября 2022 г. № 548

пос. Коноша Архангельской области

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Вохтомская основная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Коношский муниципальный район», Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район» и внесенных в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 22 июня 2014 года № 505, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вохтомская основная школа».
2. Уполномочить исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вохтомская основная школа» Сидорову Татьяну Сергеевну произвести регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вохтомская основная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 10 июля 2015 года № 463 признать утратившим силу со дня государственной регистрации настоящего Устава.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник муниципального образования «Коношский муниципальный район».

**Врио Главы
муниципального образования**



С.С. Едемский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
от 15 сентября 2022 г. № 548

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вохтомская основная школа»

пос. Коноша, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ :

1. Общие положения	3
2. Деятельность Школы	4
3. Права и обязанности Школы.....	6
4. Управление Школой.....	8
5. Организация образовательного процесса.....	14
6. Комплектование Школы персоналом	19
7. Права и обязанности участников образовательных отношений	20
8. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность Школы.....	24
9. Реорганизация и ликвидация , внесение изменений в настоящий устав	26
10. Виды локальных актов Школы.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вохтомская основная школа» (далее – Школа) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» и осуществляет свою деятельность в сфере образования.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное наименование -

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вохтомская основная школа»

Сокращенное наименование - МБОУ «Вохтомская ОШ»

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Коношский муниципальный район»

1.4. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – учредитель).

Часть функций и полномочий учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, управление образования).

Компетенция учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя предусмотрены настоящим уставом.

Адрес местонахождения учредителя: 164010 Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

Адрес местонахождения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 164010 Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Школа является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

Школа может иметь своё знамя, отличительный знак, символику, атрибутику, эмблемы, утверждённые Педагогическим советом Школы.

Школа устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.8. Лицензирование Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа имеет право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии.

1.9. На основании свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу документов об образовании, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Школа размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 164040 Архангельская область, Коношский район, п. Фоминский, ул. Школьная, д.7

Фактический адрес: 164040 Архангельская область, Коношский район, п. Фоминский, ул. Школьная, д.7

1.12. Школа имеет следующие структурные подразделения:

1) «Волошская средняя школа»

164051 Архангельская область, Коношский район, п.Волошка, ул. Павла Корякина, д.1

2) «Мелентьевская основная школа»

164030 Архангельская область, Коношский район, п. Мелентьевский, ул. Школьная, д.5

3) детский сад «Росинка»

164040 Архангельская область, Коношский район, п. Фоминский, ул. Школьная, д.7А

4) детский сад «Улыбка»

164051 Архангельская область, Коношский район, п.Волошка, ул. Советская, д.9

5) детский сад «Ёлочка»

164030 Архангельская область, Коношский район, п. Мелентьевский, ул. Школьная, д.5

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Муниципальное образовательное учреждение «Вохтомская основная общеобразовательная школа» переименовано с 1 января 2012 года в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вохтомская основная общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 28.11 2011года № 802 «О переименовании муниципальных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вохтомская основная общеобразовательная школа» переименовано с 30 июня 2015 года в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вохтомская основная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 10 июля 2015 года № 463 «О переименовании образовательной организации и утверждении ее Устава в новой редакции».

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся; интеллектуальное, культурное,

физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся и воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;

- 2) создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2. Для достижения уставных целей Школа осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ:
 - дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
- 2) реализация адаптированных основных образовательных программ;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- содержание и воспитание обучающихся, воспитанников (группы продлённого дня);
- присмотр и уход за детьми (в группах краткосрочного пребывания).

2.3. Для достижения уставных целей Школа осуществляет иные виды деятельности:

- 1) организация оптимального распорядка дня, включающего в себя как образовательный процесс, так и систему воспитательно-оздоровительных мероприятий, психологической разгрузки, занятие общественно-полезной деятельностью, содержательный досуг и личное время обучающихся;
- 2) взаимодействие со службами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) разработка учебных планов (в том числе и индивидуальных), программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы по результатам интеллектуальной деятельности, исходя из особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся, реализация собственных образовательных и воспитательных программ;
- 4) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- 5) организация мероприятий с обучающимися: концертов, спортивных мероприятий, смотров, слетов, выставок;
- 6) оказание оздоровительных услуг;
- 7) информационное обеспечение структурных подразделений Школы, работников и обучающихся Школы, создание, развитие и применение информационных сетей, баз, данных, программ;
- 8) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Школой в установленном порядке.

2.4. Школа, сверх установленного муниципального задания, может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

Виды приносящей доход деятельности:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
 - обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх муниципального задания;

- репетиторство, занятия с обучающимися Школы по углубленному изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- организация конкурсов, семинаров;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Условия и порядок предоставления платных услуг оформляются договором между Школой и потребителем услуг.

1) иная приносящая доход деятельность:

- организация и проведение культурных, досуговых мероприятий, выставок, концертов и др.;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;
- тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, информационных и других материалов;
- сдача в аренду помещений, инвентаря и оборудования с согласия собственника имущества;
- услуги спортзала, спортивного инвентаря;
- услуги множительно-копировальной техники;
- производство и реализация сельхозпродукции.

Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности.

Оказание платных услуг осуществляется на основании приказа директора Школы.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе устава.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Коношского муниципального района, настоящим Уставом.

Деятельность Школы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем для Школы.

3.2. Школа имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Школы, указанными в настоящем Уставе;
- 2) осуществлять закупки для нужд Школы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3) передавать функции заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченному органу;

- 4) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;
- 5) определять систему оплаты труда работников Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Коношский муниципальный район».
- 6) создавать и ликвидировать структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;
- 7) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Школы и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- 8) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- 9) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 10) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- 12) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Школа обязана:

- 1) использовать имущество Школы эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества Школы;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Школы движимое и недвижимое имущество.
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Школы (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Школы;
- 7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Школы;
- 9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 10) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- 12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 13) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Школы;
- 14) предоставлять администрации МО «Коношский муниципальный район» в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Коношского района и отчет об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества;
- 15) выполнять требования пожарной безопасности;
- 16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 17) заключать договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
- 18) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- 2) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся и воспитанников, их склонностям, способностям, интересам;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципального образования «Коношский муниципальный район», настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель – директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством, настоящим уставом и несет ответственность за деятельность Школы.

4.2.1. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Права и обязанности работодателя в отношении директора Школы осуществляет начальник управления образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», в соответствии с законодательством.

4.2.2. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директору Школы не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

4.2.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора Школы его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, приказом директора Школы. В случае, невозможности издания данного приказа по объективным

причинам директором Школы, временное исполнение обязанностей директора Школы осуществляется на основании приказа управления образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4.2.4. Полномочия директора Школы:

- 1) без доверенности действует от имени Школы;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Школы, контролирует её работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- 3) от имени Школы:
 - подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
 - распоряжается бюджетными средствами в соответствии с условиями их предоставления и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
 - осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Школы;
- 4) организует образовательную (учебно-воспитательную), финансово-экономическую и административно-хозяйственную деятельность Школы в соответствии с законодательством;
- 5) принимает решение о создании, закрытии внутренних структурных подразделений Школы;
- 6) утверждает локальные акты Школы;
- 7) издает приказы по вопросам деятельности Школы;
- 8) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства;
- 9) выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- 10) иные полномочия, связанные с руководством деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, коллегиальных органов управления Школой, определенных настоящим уставом.

4.2.5. Директор Школы обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- 5) обеспечивать безопасные условия для работников и обучающихся в Школе;
- 6) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 9) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;
- 10) организовывать подготовку Школы к новому учебному году и подписывать акт приема Школы;
- 11) предоставлять на согласование календарный учебный график Школы до его утверждения;
- 12) обеспечивать исполнение Школой в своей деятельности требований законодательства, предписаний государственных органов, осуществляющих

управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, замечаний учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.2.6. Перечень прав и обязанностей директора Школы, предусмотренные в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего устава, не является исчерпывающим, иные права и обязанности директора Школы предусматриваются в его трудовом договоре, должностной инструкции.

4.2.7. Директор Школы несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) невыполнение муниципального задания;
- 4) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Школы, отнесенных законодательством к ее компетенции;
- 5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Школы.
- 6) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- 7) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 8) иные нарушения законодательства, возникшие в процессе его профессиональной деятельности и деятельности Школы.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления.

Порядок организации и работы, компетенция, полномочия коллегиальных органов управления излагается в принимаемых Школой локальных актах.

Осуществление управленческих функций в коллегиальных органах управления участниками образовательных отношений является формой их участия в управлении Школой.

Коллегиальными органами управления Школой являются:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Школьное методическое объединение,
- Совет родителей,
- Совет обучающихся.

4.3.1. Общее собрание работников составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа участников собрания и являются обязательными для всех работников. Каждый член общего собрания работников имеет один голос.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников созывается директором Школы.

Общее собрание работников:

- определяет приоритетные направления деятельности Школы;
- создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка;
- определяет численность комиссии по трудовым спорам и сроки её полномочий, избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждает поведение или отдельные проступки обучающихся и воспитанников Школы, принимает решение о вынесении в случае виновности общественного порицания.

4.3.2. С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процессов создается Педагогический совет, действующий в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет – постоянно действующая форма самоуправления в образовательной организации. Членами его являются педагогические работники Школы. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- 3) принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;
- 4) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о его повторном обучении в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения, об исключении обучающихся;
- 5) обсуждает и принимает календарный учебный график, годовой план работы, учебный план Школы;
- 6) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников.

4.3.3. Школьное методическое объединение (ШМО) создается в целях координации методической работы в Школе и является постоянно действующим совещательным органом при директоре Школы.

Школьное методическое объединение:

Диагностирует состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе;

- осуществляет стратегическое планирование и разработку приоритетных для Школы направлений методической деятельности;
- организует методическое обеспечение учебного процесса, создает условия для формирования творческого роста педагогических кадров;
- содействует реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

В состав школьного методического объединения входят заместитель директора Школы, отвечающий за организацию методической работы, руководители школьных творческих групп, педагоги школы. В составе ШМО могут формироваться рабочие группы по различным направлениям деятельности. Работа ШМО осуществляется на

основе годового плана, который утверждается на заседании. Периодичность – не реже 1 раза в четверть.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.3.4. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей ежегодно формируется Совет родителей, действующий в соответствии с Положением о нем.

Совет родителей:

- 1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) координирует деятельность классных родительских комитетов; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3) оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;
- 4) участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- 5) совместно с руководством Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- 6) оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний; обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 7) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 8) организует и проводит собрания, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- 9) взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 10) взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 11) осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

Совет родителей формируется из числа родителей в количестве не менее 3-х человек.

Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 -х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Школы или заявлению членов Совета родителей.

Решения на заседаниях Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, количество присутствующих на заседании должно быть не менее половины его состава.

4.3.5. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе ежегодно избирается Совет обучающихся, действующий в соответствии с Положением о нем.

Совет обучающихся:

- 1) Избирает Президента Совета обучающихся Школы сроком на 1 год;
- 2) Вносит директору Школы и (или) Педагогическому совету предложения по оптимизации процесса обучения и управления Школой;
- 3) Планирование и организация совместно с классными руководителями,

заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;

- 4) Контроль и оценка работы классных коллективов;
- 5) Защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
Участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- 6) Утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- 7) Корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- 8) Проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

В Совет избираются представители класса, в возрасте 13-16 лет. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся. Руководство осуществляет Президент Совета, который избирается из членов Совета обучающихся.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, количество присутствующих на заседании должно быть не менее половины его состава.

4.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

- 1) является для Школы главным распорядителем бюджетных средств;
- 2) выполняет полномочия работодателя в отношении руководителя Школы;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание Школы;
- 4) определяет порядок определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящиеся к основным видам деятельности Школы;
- 5) утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 6) осуществляет контроль за:
 - а) соответствием деятельности Школы настоящему уставу;
 - б) выполнением Школой муниципального задания;
 - в) финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- 7) осуществляет мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Школы;
- 8) готовит на имя Главы муниципального образования или уполномоченное им лицо доклад с оценкой действий руководителя Школы, имеющей предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности;
- 9) принимает решение об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Школы или о расторжении трудового договора с руководителем Школы;
- 10) дает разрешение Школе на прием детей для обучения по образовательной программе начального общего образования в возрасте моложе шести лет и шести месяцев и старше восьми лет;
- 11) согласует программу развития Школы;
- 12) согласует календарный учебный график Школы до его утверждения;
- 13) обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случаях:

- прекращения деятельности Школы;
- аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в порядке, установленном законодательством;

14) осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.5. К компетенции учредителя относятся:

- 1) принятие решения об изменении типа организационно-правовой формы Школы;
- 2) утверждение устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему;
- 3) определение цели и основных видов деятельности Школы;
- 4) контроль за использованием муниципального имущества, переданным Школе на праве оперативного управления, в том числе определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 5) финансовое обеспечение деятельности Школы в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий;
- 6) организация бесплатной перевозки обучающихся в Школу;
- 7) назначение на должность руководителя Школы – директора Школы и освобождение от исполнения обязанностей руководителя;
- 8) утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы;
- 9) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Школе;
- 10) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- 11) принятие решения о согласовании сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой;
- 14) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Школы и перечня имущества, исключаемого из категории особо ценного движимого имущества;
- 15) согласование совершения крупной сделки Школы;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 17) иные полномочия учредителя, предусмотренные законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Школа создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного общего образования по уровням:

- дошкольного образования,
- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования.

5.2. Содержание образования в Школе определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно, которые обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников и обучающихся.

5.3. Образовательный процесс осуществляемый Школой направлен на:

- Дошкольное образование - на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- Начальное общее образование - на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения - 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- Основное общее образование - на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок освоения - 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- Среднее общее образование - на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения – 2 года.

5.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Воспитание и обучение в Школе и детском саду ведется на русском языке. Школа обеспечивает реализацию предоставленных государством прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения.

5.6. Формирование контингента обучающихся и воспитанников относится к компетенции Школы.

Получение дошкольного образования в Школе начинается по достижении детьми возраста двух лет, ввиду отсутствия необходимых условий в Школе для детей более раннего возраста.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема в Школу устанавливаются локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Наполняемость классов, групп продленного дня, групп детского сада устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в образовательных организациях.

5.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.8. Закрепление за Школой территории обслуживания осуществляется учредителем на основании распорядительного акта.

5.9. При приеме гражданина в Школу, Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Продолжительность обучения.

Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе, адаптированным образовательным программам, адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

5.11. Режим занятий обучающихся.

Школа работает в соответствии с календарным учебным графиком. Школа работает пять дней в неделю с двумя выходными днями.

Продолжительность урока составляет не более 45 минут, в первом классе (в первом полугодии) – не более 35 минут.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может вводиться шестидневная рабочая неделя с количеством часов согласно учебному плану.

5.12. Учебные нагрузки обучающихся должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательной организации.

5.13. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательной организации.

В Школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня.

5.14. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В конце учебного года выставляются итоговые оценки за учебный год. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В первом классе обучение проводится без домашних заданий и начального оценивания знаний обучающихся, а используется качественная (безотметочная) оценка усвоения учебной программы.

Проведение ежегодной промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, адаптированным основным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

5.16. Обучение в форме семейного образования, по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютера), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.19. Порядок и основания отчисления обучающихся регламентируется локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.20. В каникулярный период Школа организует для обучающихся оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на основании распорядительного акта учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

5.21. Школа организует транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно и осуществляется транспортом Школы, переданным ей учредителем в оперативное управление.

Организация перевозки обучающихся осуществляется в учебный и каникулярный период в соответствии с санитарными правилами и нормативами, законодательством о безопасности дорожного движения и нормативными актами Школы.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШКОЛЫ ПЕРСОНАЛОМ

6.1. Работодателем для всех работников является Школа. От имени Школы права и обязанности работодателя осуществляет директор Школы.

6.2. Отношения между работниками и Школой регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

6.3. Заработная плата устанавливается работнику Школы трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Школы в пределах имеющихся у нее средств фонда оплаты труда.

6.4. К трудовой деятельности в Школе не допускаются педагогические работники и иные лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.7. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации предусматриваются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются в штатном расписании должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в части первой настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, учащиеся и их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

7.2. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется учредителем;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг, реализуемых Школой;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.

7.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форму получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школой;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, учебными курсами (в том числе курсами внеурочной деятельности), учебными модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) , учебных модулей, преподаваемых в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

- осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
 - обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, объектами культуры и объектами спорта Школы;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

7.3.1. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным и учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, учебные курсы (в том числе курсы внеурочной деятельности), учебные модули из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы своих детей;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом Школы;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
7. 4.1. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- 7.5. Педагогические работники Школы имеют право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;
 - осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;
 - бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
 - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Школы;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.5.1. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, положение о структурном подразделении Школы, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.6. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению

указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Школы и обучающихся.

8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

От имени Коношского муниципального района права собственника осуществляет Муниципальный Совет муниципального образования «Коношский муниципальный район», Глава муниципального образования «Коношский муниципальный район» и администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» в пределах их компетенции, установленной уставом Коношского муниципального района и решениями собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» под руководством Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район» осуществляет управление муниципальным имуществом Коношского муниципального района.

8.2. Имущество Школы находится у неё на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей муниципальным образованием «Коношский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

8.3. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества

учредителем не осуществляется.

8.4. Школа на основании договора с медицинским учреждением предоставляет ему в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы.

8.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится Школой в порядке, установленном законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) имущество, закрепляемое учредителем на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, от приносящей доход деятельности.

8.7. Школа владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством.

8.8. Школа не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий, а также за счет средств, полученных ею в результате приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.10. Расходование бюджетных средств, полученных Школой в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, а также иных субсидий осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы и условиями их предоставления.

Расходование бюджетных средств Школа осуществляет в соответствии с бюджетной росписью, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации с учётом реализации положений муниципального задания.

8.11. План финансово-хозяйственной деятельности Школы разрабатывается и утверждается в порядке, установленном учредителем.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется на основе установленных законодательством нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Дополнительным источником финансового обеспечения деятельности Школы являются:

- 1) доход от приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой в соответствии с настоящим уставом;
- 2) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются отдельно, в порядке, установленном законодательством.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Школой только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

8.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.16. Школа самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт по всем видам своей деятельности, представляет отчётность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учёте, в вышестоящие органы, согласно федеральным нормативным документам, областного законодательства и нормативных документов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

8.17. Школа имеет право выступать в качестве заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

8.18. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а также всем, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенным Школой, за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ , ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

При реорганизации Школы все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

9.2. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Школы документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

9.3. При реорганизации и ликвидации Школы её устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. При реорганизации и ликвидации Школы, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя осуществляет перевод обучающихся в другие образовательные

учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

Изменения и дополнения в настоящий устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

10.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: коллективным договором, программой развития Школы, правилами, приказами, должностными инструкциями, положениями, а также расписаниями, графиками.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Коношский муниципальный район» и настоящему Уставу.



9a0ac2abc738487692e9e936daaa5675

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОХТОМСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	9	0	1	3	2	0	1	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

22 сентября 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	2	9	0	0	1	5	4	5	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	СИДОРОВА ТАТЬЯНА СЕРГЕЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	291200929651
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	291200929651

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	УСТАВ
6	Номер документа	Б/Н
7	Дата документа	15.09.2022
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
10	Номер документа	6571А
11	Дата документа	15.09.2022
12	Документы представлены	в электронном виде

3

13	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14	Номер документа	548
15	Дата документа	15.09.2022
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

22 сентября 2022 года
(число) месяц (прописью) (год)

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

